УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «НАС»

«01» декабря 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Машанов

**Извещение о проведении процедуры прямой закупки**

**у единственного поставщика (исполнителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
| **1** | **Наименование Заказчика** | Муниципальное предприятие г. Новосибирска «Новосибирская аптечная сеть» |
| **2** | **Место нахождения и почтовый адрес Заказчика** | Место нахождения: 630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 43/1  Почтовый адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 43/1 |
| **3** | **Адрес электронной почты Заказчика** | [mpnastorgi@nskas.ru](mailto:mpnastorgi@nskas.ru) |
| **4** | **Номер контактного телефона Заказчика** | (383) 230-17-46 |
| **5** | **Контактная информация** | Евлантьев Евгений Иванович т. (383) 230-19-45 |
| **6** | **Дата извещения** | «01» декабря 2016 г |
| **7** | **Дата подведения итогов** | Не применимо |
| **8** | **Название процедуры закупки** | Техническая поддержка программы 1С Торговля |
| **9** | **Способ закупки и форма проведения** | Прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя) |
| **10** | **Предмет договора** | Техническая поддержка программы 1С Торговля, 1 месяц. |
| **12** | **Место поставки/ выполнения работ/ оказания услуг** | г. Новосибирск, ул. Гоголя 43/1 |
| **13** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | Максимальная сумма Договора составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек. |
| **14** | **Срок, место и порядок предоставления документации процедуры закупки** | Не применимо |
| **15** | **Дата и время окончания срока подачи заявок** | Не применимо |
| **18** | **Место, дата и время подведения итогов процедуры закупки** | Не применимо |
| **19** | **Классификация по ОКВЭД2** | 62.02.9 |
| **20** | **Классификация по ОКДП2** | 62.09.20.190 |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «НАС»

«01» декабря 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Машанов

**Документация о проведении процедуры прямой закупки**

**у единственного поставщика (исполнителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **ПОЛЕ** | **ЗНАЧЕНИЕ** |
| 1 | **Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика** | Техническая поддержка программы 1С Торговля, согласно требованиям, установленным в договоре. |
| **2** | **Место и условия оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров** | г. Новосибирск, ул. Гоголя 43/1 |
| **3** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | Максимальная сумма Договора составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек. |
| **4** | **Форма, сроки и порядок оплаты продукции** | Оплата услуг по Технической поддержке УАС осуществляется Заказчиком путем единовременного, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, согласно стоимости, указанной в п.5.1 Договора. |
| **5** | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе все налоги, сборы, пошлины; расходы по таможенному оформлению и страхованию (при необходимости) и иные платежи, предусмотренные законодательством РФ. |
| **6** | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Не применимо |
| **7** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Не применимо |
| **8** | **Требования к участнику процедуры закупки** | Участник процедуры закупки должен:   * обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки); * обладать необходимыми ресурсами на оказание услуг; * не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц; * не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством; * не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; * обладать необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации сертификатами на оказываемые услуги, являющуюся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки; * не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом. |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_**

г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

В настоящем Договоре употребляемые термины имеют следующие значения, если не будут предусмотрены условия иного толкования:

* 1. "Программный комплекс «Управление аптечной сетью»" (УАС) – совокупность программных средств Заказчика, обеспечивающих реализацию целевых функций.
  2. "Техническая поддержка УАС" означает совокупность видов абонентных сервисных услуг по обслуживанию УАС (Категория 1 – регулярное обслуживание).
  3. "Общесистемное программное обеспечение" - совокупность программных средств, обеспечивающих функционирование УАС на аппаратных средствах.
  4. "Компонент УАС " означает программный компонент УАС, выделенный в качестве составной части в соответствии с эксплуатационной документацией на УАС.
  5. "База данных компоненты УАС " – упорядоченное хранилище данных, используемое компонентом УАС в процессе своего функционирования.
  6. "Версия УАС " – фиксированное по реализуемым функциональным возможностям состояние компонент УАС, определяемое по первым двум группам цифр, разделенных точкой, строки «версия» информационного окна сведений о технические поддержки компонента УАС.
  7. "Сборка версии УАС" – фиксированное состояние программного кода компонент УАС, определяемое по последней группе цифр, расположенной после последней точки, строки «версия» информационного окна сведений о технические поддержки компонента УАС.
  8. "Рабочий день" - промежуток времени с 9-00 до 18-00 по местному времени (Новосибирск) за исключением выходных и праздничных дней, согласно законодательству.
  9. "Рабочий час" - астрономический час в пределах Рабочего дня.
  10. «Объект» - компьютер заказчика с установленным программным комплексом УАС.

### ЛИЦА И ПОРЯДОК ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1 Заказчик обязан назначить лиц, уполномоченных подавать Заявки Исполнителю, ответственных за контакты с работниками Исполнителя и предоставление последним допуска на Объекты и необходимых условий работы. Список уполномоченных лиц и их контактные данные приведены в Приложении 6 к Договору.

2.2 Исполнитель обязан назначить группу технической поддержки для осуществления работ по Договору. Список ответственных лиц и их контактные данные приведены в Приложении 6 к Договору.

2.3 Уполномоченные лица Заказчика и группа технической поддержки служат друг для друга контактными лицами во все вопросы в рамках данного Договора. Группа технической поддержки принимает Заявки исключительно от уполномоченных лиц Заказчика.

2.4 Обе стороны имеют право изменять состав контактных лиц с обязательным письменным уведомлением другой стороны, и предоставлением данных о них в форме, приведенной в Приложении 6.

### ПОДАЧА ЗАЯВОК НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ

3.1 Заявки на оказание технической поддержки подаются только уполномоченными лицами Заказчика. Заявки подаются через онлайновую интерактивную систему Help Desk (подробнее о системе и доступе к ней см. в Приложении 7).

3.2 Настоятельно рекомендуется подача заявок через систему Help Desk, однако в критичных случаях, либо при недоступности системы для заявителя, допускается подача заявок в устной форме (по телефону). После получения заявки группа поддержки Исполнителя приступает к выполнению работ в режиме, регламентированном разделом

Приложением 1, Приложением 2 и Приложением 4 данного Договора. В любом случае, после оповещения Исполнителя от Заказчика требуется внесение заявки в систему Help Desk, и далее заявка, при необходимости, обсуждается и дополняется уже в рамках системы Help Desk. Заявка закрывается составлением краткого отчёта о характере проблем и методах устранения, который вносится в раздел «Решение» заявки в системе Help Desk. При необходимости, и по согласованию между сторонами, такой отчёт может также быть оформлен в виде документа, подлежащего подписанию обеими сторонами в двух экземплярах.

3.4 При подаче заявки представитель Заказчика обязан описать в ней характер возникших неполадок, а также указать на конкретный компонент УАС в случае, если позволяет его квалификация, либо обстоятельства делают это очевидным.

3.5 Если Заявка подаётся не по причине сбоя в работе УАС, а исходя из пожеланий Заказчика относительно корректировок, усовершенствований, добавления новых сервисов и иных подобных причин, в Заявке должны быть четко и детально описаны все потребности, предложения и ожидания Заказчика.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется выполнять услуги по Технической поддержке и Сопровождению УАС, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
  2. Перечень услуг по Технической поддержке УАС представлен в Приложении 1.
  3. Порядок выполнения услуг по Технической поддержке УАС определен в Приложении 2.

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость услуг по Технической поддержке УАС за период обслуживания в течение календарного месяца с даты подписания настоящего Договора составляет сумму эквивалентную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Оплата услуг по Технической поддержке УАС осуществляется Заказчиком путем единовременного, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, согласно стоимости, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
  3. При внесении изменений в перечень услуг по Технической поддержке УАС Стороны подписывают новую редакцию Приложения 1, с момента подписания которой старый вариант Приложения 1 теряет силу.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Заказчик имеет право приостановить действие настоящего Договора, при нарушении Исполнителем качества или сроков выполнения услуг, до выполнения Исполнителем своих обязательств, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Стороны оформляют протокол нарушений, в котором отражены, согласованные Сторонами, сроки их устранения.

### УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

* 1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон, о чем составляется соответствующий акт.
  2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно за 5 (пять) дней до расторжения письменно уведомив об этом Исполнителя, при этом Исполнитель обязан вернуть стоимость оплаченных услуг по Технической поддержке УАС за вычетом стоимости уже предоставленных услуг. Стоимость уже предоставленных услуг по Технической поддержке УАС рассчитывается путем деления суммы договора из п. 5.1 на количество рабочих дней, прошедших с момента вступления Договора в силу до даты его окончания п. 9.1.
  3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор при несоблюдении Исполнителем сроков, указанных в протоколе нарушений.
  4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если Заказчик в течение 5 (дней) рабочих дней после письменного уведомления Исполнителя о нарушении сроков оплаты не произведет оплату услуг в соответствии с условиями Договора в полном объеме.
  5. Договор может быть расторгнут в силу действия обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.2.

### ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий или изменения законодательства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
  2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 месяцев, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, за исключением обязанности Исполнителя в десятидневный срок возвратить стоимость не предоставленных в силу обстоятельств непреодолимой силы услуг, но оплаченных Заказчиком на момент действия упомянутых обстоятельств.
  3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, подтвердив справками компетентных органов, но в любом случае не позднее 10 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств.

### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.

### РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Договором.
  2. Все споры, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области, Россия.

### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Каждая из Сторон имеет право привлекать для обеспечения выполнения обязательств по Договору сторонние организации, принимая на себя ответственность за их действия перед другой Стороной.
  2. Исполнитель не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.
  3. Любые изменения и дополнения к Договору должны согласовываться Сторонами и оформляться в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору.
  4. Все Приложения/Дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
  5. Все Приложения/Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.
  6. После подписания уполномоченными лицами обеих Сторон настоящего Договора/Дополнительного Соглашения, все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
  7. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УАС**

Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению услуг по Технической поддержке:

**Категория 1 - регулярное обслуживание.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Описание** |
|  | Администрирование данных в базе данных УАС |
|  | Консультации по работе с компонентами УАС |
|  | Консультации по администрированию компонент УАС |
|  | Консультация по переносу информационных баз данных компонент УАС |
|  | Консультация по восстановлению поврежденных баз данных компонент УАС с резервных копий |
|  | Дистанционное выполнение работ по восстановлению работоспособности компонент УАС (в случае ее потери) (предварительная оценка, какая линия поддержки будет задействована) |
|  | Консультации по восстановлению работоспособности компонент УАС (в случае ее потери) |
|  | Информирование о появлении новых сборок версии УАС, находящейся в эксплуатации у Заказчика |
|  | Информирование о появлении новых версий УАС |
|  | Консультирование по обновлению сборок версии УАС, находящейся в эксплуатации у Заказчика |
|  | Исправление ошибок в реализованном функционале. |

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

## ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УАС

Исполнитель принимает на себя обязательства по Технической поддержке УАС Категории 1 – регулярное обслуживание Заказчика в рамках следующих уровней обслуживания:

1. Уровень неформализованных услуг:

* Время предоставления услуг:

8 часов в день (с 09.0 ч. до 18.00 ч.) 5 рабочих дней в неделю.

* Место предоставления услуг:

г. Новосибирск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Форма предоставления услуг:

Услуги по Технической поддержке УАС предоставляются Исполнителем по телефону, электронной почте, удаленным терминальным доступом к серверу с использованием программного средства *RDP*.

* Порядок взаимодействия сторон:

При первом обращении Заказчика возникшей проблеме Стороны присваивают приоритет согласно правилу определения приоритета, Приложение 4.

Время реагирования и уровень вмешательства персонала Исполнителя определяется согласно Приложению 4.

Услуги считаются выполненными с момента подписания Акта о выполнении данных услуг. Типовая форма Акта определена в Приложении 5.

.

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ**

Спецификация № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  услуг | Стоимость RUB | Кол-во | Сумма  RUB | Срок исполнения | Срок гарантии |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | |  |  |  |
| **НДС – 18%** | | | |  |  |  |
| **Всего к оплате:** | | | |  |  |  |

Форма оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Аванс 100%, оплата по факту*

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ПРОБЛЕМ

# И УРОВНЕЙ ВМЕШАТЕЛЬСТВА

*Критерии определения приоритета проблем:*

***Приоритет 1:***

УАС Заказчика, на которые распространяется действие настоящего Договора, в значительной степени не работоспособно, что оказывает серьезное воздействие на бизнес Заказчика. Нормальная работоспособность не может быть восстановлена силами Заказчика. Исполнитель и Заказчик готовы использовать значительные ресурсы в течение полного рабочего дня.

***Приоритет 2:***

Производительность УАС Заказчика, на которые распространяется действие настоящего Договора, значительно уменьшилось. Работоспособность ухудшилась, но большинство функций сохранено.

***Приоритет 3:***

Заказчику необходима консультация о возможностях, параметрах, конфигурации, инсталляции, совместимости и т.п. программных средств.

***Приоритет 4:***

Ситуация, при которой какой-либо из комплектов УАС выполняет свои документированные функции, но пользователь высказывает разумные предложения по улучшению потребительских качеств поддерживаемого программного продукта (пожелание).

*Определение уровней вмешательства персонала Исполнителя:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Приоритет 1** | **Приоритет 2** | **Приоритет 3** | **Приоритет 4** |
| 1 час | Специалист отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения |
| 4 часа | Руководитель отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения |
| 8 часов | Технический  директор | Руководитель отдела технического сопровождения | Специалист отдела технического сопровождения | Руководитель отдела технического сопровождения |
| 24 часа | Генеральный директор | Технический  директор | Руководитель отдела технического сопровождения | Руководитель отдела технического сопровождения |
| 48 часов |  | Генеральный директор | Технический  директор | Технический  директор |
| 96 часов |  |  | Генеральный директор | Генеральный директор |

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 5 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА**

АКТ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О выполнении услуг

По спецификации № \_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Стоимость RUB | Кол-во | Сумма  RUB |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | |  |
| **НДС – 18%** | | | |  |
| **Итого:** | | | |  |

Услуги выполнены в полном объеме. Подписавшие Стороны претензий друг к другу по оплате, количеству, качеству и срокам выполнения услуг не имеют.

От Заказчика От Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 6 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уполномоченные лица заказчика и группы технической поддержки Исполнителя**

**Таблица 1 Группа технической поддержки Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Контактные телефоны | E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Таблица 2 Уполномоченные лица Заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Контактные телефоны | E-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 

### ПРИЛОЖЕНИЕ 7 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Использование системы Help Desk**

Для формализации взаимодействия с клиентами и удобства их обслуживания в режиме Help Desk, предусматривается использование онлайновой интерактивной системы регистрации заявок на техническую поддержку. Вход в систему осуществляется по следующему URL: (часть раздела удалена) Информация для входа в систему:

|  |  |
| --- | --- |
| Логин | Пароль |
|  |  |
|  |  |

**ЗАКАЗЧИК** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### 